

Stellenausschreibung | Wir suchen Sie

Die Ingenieurkammer Niedersachsen ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Hannover. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine Teamassistentz (m/w/d) für das Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit und den Empfang

Die Anstellung erfolgt in Vollzeit und unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation
- Betreuung von Nachwuchskampagnen
- Allgemeine Unterstützung im Sachgebiet
- Postbearbeitung und Telefonzentrale
- Allgemeine Sekretariatsarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/ -mann für Büromanagement o.ä.
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Routinierter Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Erste Erfahrungen im Veranstaltungsbereich sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Übernahme von Nachmittagsdiensten

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Vergütung unter Berücksichtigung einschlägiger Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung und Leistungen der betrieblichen Altersversorgung
- Interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten in einem motivierten und engagierten Team
- Förderung der beruflichen Fortbildung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit der Gleitzeit sowie des Mobilen Arbeitens

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Online-Bewerbung bis zum 20.07.2024 an:
bewerbung@ingenieurkammer.de .

Kontakt:

Jennifer Volz

Sachbearbeiterin Personal, Beschaffung und Organisation

Telefon 0511 39789 -24

Ingenieurkammer Niedersachsen | Hohenzollernstr. 52 | 30161 Hannover